Утвержден

приказом КУВО «УСЗН

Таловского района»

№ 4/ОД от «09» января 2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЛЕНИЯ ТАЛОВСКОГО РАЙОНА**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия**  | **Срок исполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно, по мере необходимости  | Начальник общего отдела Г.В. Брызгалина  |
| 1.2. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | Постоянно, по мере необходимости | Первый заместитель директора Е.А.Лыманюк |
| 1.3. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана  | Один раз в полугодие | Директор Н.Н.Гусева |
| 1.4. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | ежегодно | Директор Н.Н.Гусева |
| 2. | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.** **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**  |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | Постоянно | Начальник общего отдела Г.В. Брызгалина |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Директор Н.Н.ГусеваПервый заместитель директора Е.А.ЛыманюкЗаместитель директора Т.Н.Лутфуллина |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Начальник общего отдела Г.В. Брызгалина |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | Постоянно |  Начальник общего отдела Г.В. Брызгалина |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно к 9 декабря | Директор Н.Н.ГусеваПервый заместитель директора Е.А.ЛыманюкЗаместитель директора Т.Н.Лутфуллина |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Директор Н.Н.ГусеваПервый заместитель директора Е.А.Лыманюк |
| 2.7. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | Постоянно |  Директор Н.Н.ГусеваПервый заместитель директора Е.А.ЛыманюкЗаместитель директора Т.Н.Лутфуллина |
| 2.8. | Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки  | по мере изменения законодательства | Начальник общего отдела Г.В. Брызгалина |
| 2.9 | Размещение в здании учреждения мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения  | по мере изменения законодательства | Первый заместитель директора Е.А.ЛыманюкЗаместитель директора Т.Н.Лутфуллина |
| 2.10 | Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации  | в срок до 15 ноября 2020г.  | Т.В.ТалдыкинаТ.Н.Меркулова  |
| 3. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1. | Ознакомление работников учреждения с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки  | Постоянно по результатам поступления информации | Начальник общего отделаГ.В. Брызгалина |
| 3.2. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно  | Директор Н.Н.Гусева Первый заместитель директора Е.А.ЛыманюкЗаместитель директора Т.Н.Лутфуллина |
| 3.3. | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля  | Директор Н.Н.Гусева |
| 4. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Директор Н.Н.Гусева |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов  | постоянно | Директор Н.Н.Гусева |
| 4.3. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием сданного в аренду имущества | постоянно | Директор Н.Н.Гусева |
| 4.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Постоянно  | Директор Н.Н.Гусева |
| 4.5. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Постоянно  | Директор Н.Н.Гусева |
| 5. | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения  | Постоянно  | Первый заместитель директора Е.А.Лыманюк |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения  | По мере необходимости  | Начальник общего отдела Г.В. Брызгалина |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | Директор Н.Н.Гусева |
| 5.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг  | постоянно | Директор Н.Н.Гусева |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением  | постоянно | Директор Н.Н.Гусева |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | постоянно | Первый заместитель директора Е.А.Лыманюк Заместитель директора Т.Н. Лутфуллина |